

อนุมัติและติดตามเอกสาร

อนุมัติ ปฏิเสธ และลงลายเซ็น

ดูเอกสารที่รอคุณ อ่านให้ครบ แล้วอนุมัติพร้อมลายเซ็น หรือปฏิเสธพร้อมเหตุผล — บนมือถืออนุมัติที่ละหลายฉบับได้
ฉบับเว็บ · ปรับปรุงล่าสุด 08/10/2569 · พิมพ์เมื่อ 16/10/2569

รู้ได้อย่างไรว่ามีเอกสารรอคุณ

- > เมื่อถึงคิวคุณ ระบบส่ง **การแจ้งเตือน** ว่า มีเอกสารรอการอนุมัติ — กดที่การแจ้งเตือนเพื่อเปิดเอกสาร
- > ตัวเลขบนเมนู **รออนุมัติ** บอกจำนวนเอกสารที่รอคุณอยู่
- > เอกสารจะมาถึงคุณ **ตามลำดับขั้น** — ถ้าคุณเป็นขั้นที่ 2 จะเห็นเมื่อขั้นที่ 1 อนุมัติแล้ว

💡 อยากรู้อีเมลแจ้งเตือนด้วย เปิดได้ที่ **โปรไฟล์ของฉัน** แท็บ **การแจ้งเตือน** → **มีเอกสารมาให้อนุมัติ** (อีเมลปิดไว้เป็นค่าเริ่มต้น)

อนุมัติบนเว็บ

1 เปิดเมนู「รออนุมัติ」

ด้านบนเป็นการ์ดสรุป (รออนุมัติ / อนุมัติแล้ว / ปฏิเสธแล้ว / อนุมัติเดือนนี้) ด้านซ้ายเป็นรายการ **เอกสารที่รอ** ค้นหาด้วยเลขที่ ชื่อ หรือผู้ยื่น และกรองตามความสำคัญหรือแผนกได้

2 เลือกเอกสาร แล้วอ่านให้ครบ

กดเอกสารในรายการ ด้านขวาจะแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการอนุมัติ และความเห็นจากขั้นก่อนหน้า
กด **ดูเอกสาร** เพื่อดูหน้ากระดาษจริง หรือ **เปิดเอกสาร** เพื่อไปหน้าเอกสารเต็ม (เห็นไฟล์แนบด้วย)

3 อนุมัติพร้อมเลือกลายเซ็น (หน้าเอกสาร)

กด **เปิดเอกสาร** → การ์ด **คุณคือผู้อนุมัติของขั้นนี้** ทางขวา → พิมพ์ความเห็นถ้ามี → กด **อนุมัติ** → เลือก **เลือกลายเซ็นในระบบ** หรือ **เซ็นเอง** (วาดลายเซ็นในกรอบ) → กด **อนุมัติ** อีกครั้ง

4 หรืออนุมัติเร็วจากหน้ารออนุมัติ

พิมพ์ความเห็นถ้ามี → กด **อนุมัติ** → **ยืนยันอนุมัติ** ระบบใช้ **ลายเซ็นหลักในโปรไฟล์** ของคุณให้อัตโนมัติ

💡 ถ้ายังไม่ได้ตั้งลายเซ็นในโปรไฟล์ ให้อนุมัติจากหน้าเอกสารแล้วเลือก **เซ็นเอง**

5 ปฏิเสธ

พิมพ์ **เหตุผล** ในช่องความเห็นก่อน (ไม่ใช่จะกดปฏิเสธไม่ได้) → กด **ปฏิเสธ** → **ยืนยันปฏิเสธ**

ชั้นอนุมัติแต่ละแบบ

การ์ดของคุณจะบอกว่าชั้นนี้เป็นแบบไหน เช่น **อนุมัติ**, **ตรวจสอบ**, **รับทราบ** หรือ **ลงลายเซ็น** — วิธีกดยึดเหมือนกันทุกแบบ บางแบบฟอร์มให้ผู้อนุมัติกรอกข้อมูลเพิ่มก่อนกดอนุมัติ เช่น FM-PUR-MCR (รหัสวัสดุ) และ FM-EN-16 (ตรวจสอบความครบถ้วน / ไฟล์ตอบกลับ) — ดูคู่มือรายแบบฟอร์ม

💡 บันทึก / Memo: ผู้ขออนุมัติเป็นผู้ลงนามชั้นแรกของเอกสารตัวเอง — หลังส่ง ผู้ขอต้องกด **อนุมัติ** แล้วเลือก **ลงลายเซ็นก่อน** เอกสารจึงไปถึงผู้อนุมัติคนถัดไป

หลังกดอนุมัติหรือปฏิเสธ

- > **อนุมัติ** — ถ้ายังมีชั้นถัดไป ผู้อนุมัติคนถัดไปได้รับแจ้ง · ถ้าเป็นชั้นสุดท้าย สถานะเป็น **อนุมัติแล้ว** และผู้สร้างเอกสารได้รับแจ้ง
- > **ปฏิเสธ** — เส้นทางอนุมัติจบทันที สถานะเป็น **ไม่อนุมัติ** ผู้สร้างได้รับแจ้งพร้อมเหตุผล และต้องทำฉบับใหม่ถ้าจะขอใหม่
- > ความเห็นของทุกคนแสดงในหน้าเอกสาร และในใบปะหน้าของแบบฟอร์มที่มีใบปะหน้า

⚠️ กดอนุมัติหรือปฏิเสธแล้วย้อนกลับไม่ได้ — อ่านเอกสารและไฟล์แนบให้ครบก่อนกด

ดูเอกสารที่เคยอนุมัติ

ในหน้า **รออนุมัติ** กดการ์ด **อนุมัติแล้ว** หรือ **ปฏิเสธแล้ว** จะเปิดหน้าต่าง **ประวัติการอนุมัติของฉัน** แยกรายเดือน ค้นหาได้ และกดเพื่อเปิดเอกสารนั้น

คำถามที่พบบ่อย

🕒 ได้แจ้งเตือนแต่หาเอกสารในรายการไม่เจอ

เอกสารอาจถูกผู้สร้างยกเลิกการส่งเพื่อกลับไปแก้ไข หรือมีผู้อนุมัติคนอื่นในชั้นเดียวกันดำเนินการไปแล้ว — เปิดจากการแจ้งเตือนเพื่อดูสถานะล่าสุด

🖋️ ลายเซ็นที่ออกในเอกสารเป็นอันไหน

ลายเซ็นที่คุณเลือกหรือวาดตอนกดอนุมัติ ถ้าอนุมัติเร็วจากหน้ารออนุมัติบนเว็บ ระบบใช้ลายเซ็นหลักในโปรไฟล์

🕒 กดยกเลิกไม่ได้

ต้องพิมพ์เหตุผลในช่องความเห็นก่อน ผู้สร้างเอกสารจะเห็นเหตุผลนี้