

เริ่มต้นใช้งาน

เข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

เข้าใช้ Form Pro บนเว็บและแอปมือถือด้วยชื่อผู้ใช้ อีเมล หรือรหัสพนักงาน — รวมถึงวิธีเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก ลืมรหัสผ่าน และออกจากระบบ

ฉบับเว็บ · ปรับปรุงล่าสุด 09/10/2569 · พิมพ์เมื่อ 15/10/2569

ก่อนเริ่ม

- > **บัญชีผู้ใช้** — ผู้ดูแลระบบสร้างให้ หรือสมัครเองด้วยปุ่ม **สมัครสมาชิก** ได้ปุ่มเข้าสู่ระบบ (ปุ่มนี้มีเฉพาะเมื่อบริษัทเปิดให้สมัคร ถ้าไม่เห็นให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ)
- > **ชื่อที่ใช้เข้าระบบ** — ใช้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง: ชื่อผู้ใช้ (username), อีเมล หรือรหัสพนักงาน เช่น EMP00123
- > **รหัสผ่าน** — ถ้าผู้ดูแลระบบเป็นคนสร้างบัญชีให้ จะได้รหัสผ่านเริ่มต้นจากผู้ดูแลระบบ
- > **บริษัท** — ต้องรู้ว่าตัวเองสังกัดบริษัทไหน เพราะต้องเลือกบริษัทก่อนเข้าระบบ

⚠ บัญชีใหม่ (ทั้งที่สมัครเองและที่ผู้ดูแลสร้างให้) อาจยังอยู่ในสถานะ **รอเปิดใช้** — ระหว่างนี้จะเข้าระบบไม่ได้ และขึ้นข้อความว่าบัญชีรออนุมัติ ต้องรอผู้ดูแลระบบเปิดใช้งานก่อน

เข้าสู่ระบบบนเว็บ

- 1 เปิดหน้าเว็บ Form Pro**
ใช้ที่อยู่เว็บที่บริษัทแจ้ง จะเห็นหน้า **เข้าสู่ระบบ**
- 2 เลือกบริษัท**
กดช่อง **เลือกบริษัท** แล้วเลือกบริษัทที่สังกัด (พิมพ์ค้นหาชื่อหรือรหัสบริษัทได้)

💡 ถ้าบัญชีของคุณอยู่หลายบริษัท ให้เลือกบริษัทที่จะทำงานตอนนี้ — เข้าไปแล้วสลับบริษัทได้ภายหลัง
- 3 กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน**
ช่อง **ชื่อผู้ใช้ / อีเมล / รหัสพนักงาน** ใส่อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วใส่ **รหัสผ่าน** (กดรูปตาท้ายช่องเพื่อดูรหัสที่พิมพ์)
- 4 ดึง「จดจำการเข้าสู่ระบบ」(ถ้าต้องการ)**
ดึงไว้ = อยู่ในระบบถาวรจนกว่าจะกด **ออกจากระบบ** · ไม่ดึง = ถ้าไม่ได้เข้าใช้เกิน 30 วัน ต้องเข้าสู่ระบบใหม่

💡 อย่าติดบนเครื่องที่ใช้ร่วมกับคนอื่น

5 กด 「เข้าสู่ระบบ」

ถ้าข้อมูลถูกต้อง ระบบพาไปหน้า **แดชบอร์ด**

ยืนยันตัวตนสองชั้น (2FA) — ถ้าเปิดใช้ไว้

ถ้าคุณเปิด 2FA ไว้ในโปรไฟล์ หลังกด **เข้าสู่ระบบ** จะมีช่อง **รหัส 2FA** เพิ่มขึ้นมา ให้ใส่รหัส 6 หลักจากแอป Authenticator ในมือถือ (หรือ recovery code ที่เก็บไว้) แล้วกด **ยืนยันและเข้าสู่ระบบ** — วิธีเปิด/ปิด 2FA ดูหัวข้อ **รหัสผ่านและความปลอดภัย**

ติดตั้งแอปมือถือ

เปิดหน้าเข้าสู่ระบบบนจอคอมพิวเตอร์ ฝั่งซ้ายมีส่วน **ดาวน์โหลดแอป** พร้อม QR code ของ **App Store** (iPhone/iPad) และ **Google Play** (Android) — ใช้กล้องมือถือสแกน QR ให้ตรงกับเครื่องของคุณ แล้วติดตั้งแอป

เข้าด้วยบัญชี Microsoft หรือช่องทางอื่น

ถ้าบริษัทเปิดให้ใช้ จะมีปุ่มเพิ่มเติมใต้ปุ่มเข้าสู่ระบบ เช่น **Microsoft Entra ID**, **Gmail / Google** หรือ **LINE** — กดแล้วเข้าสู่ระบบกับบัญชีนั้นตามปกติ ระบบจะจับคู่กับบัญชี Form Pro ที่มีอีเมลตรงกัน (หรือที่คุณเชื่อมโยงไว้ในโปรไฟล์)

💡 ช่องทางนี้ใช้ได้เฉพาะคนที่มีบัญชี Form Pro อยู่แล้ว ถ้าระบบแจ้งว่าบัญชียังไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งาน ให้เข้าด้วยชื่อผู้ใช้งานรหัสผ่านแทน หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ

เข้าครั้งแรก: ระบบให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ถ้าผู้ดูแลระบบตั้งให้ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน หลังเข้าสู่ระบบจะเจอหน้า **ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน** ก่อนใช้งานอื่นได้

1 ใส่ 「รหัสผ่านปัจจุบัน」

คือรหัสผ่านที่เพิ่งใช้เข้าระบบ (รหัสที่ได้จากผู้ดูแลระบบ)

2 ตั้ง 「รหัสผ่านใหม่」 และพิมพ์ซ้ำที่ 「ยืนยันรหัสผ่านใหม่」

อย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องตรงตามเงื่อนไขของบริษัท (ค่าเริ่มต้นคือต้องมีตัวอักษรพิมพ์เล็ก a-z และตัวเลข) — ถ้าไม่ผ่าน ระบบจะบอกว่าขาดอะไร

3 กด 「เปลี่ยนรหัสผ่าน」

เสร็จแล้วระบบพาเข้าหน้าแรกให้เอง ครั้งต่อไปใช้รหัสผ่านใหม่

ลืมหรหัสผ่าน

1 ที่หน้าเข้าสู่ระบบบนเว็บ กด 「ลืมหรหัสผ่าน?」

อยู่ข้างหัวข้อช่องรหัสผ่าน

2 กรอกรอีเมลหรือรหัสพนักงาน แล้วกด 「ส่งลิงก์รีเซต」

ระบบส่งลิงก์ไปที่ อีเมลของบัญชี — ลิงก์ใช้ได้ 30 นาที ถ้าไม่เห็นในกล่องจดหมายให้ดูในโฟลเดอร์ Junk / Spam ด้วย

3 เปิดลิงก์ในอีเมล แล้วตั้งรหัสผ่านใหม่

กรอก **รหัสผ่านใหม่** (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร) และ **ยืนยันรหัสผ่าน** แล้วกด **บันทึกรหัสผ่านใหม่** ระบบจะพากลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

❓ ถ้าไม่มีปุ่ม **ลืมหรหัสผ่าน?** (บริษัทปิดไว้) หรืออีเมลในบัญชีไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ให้

ออกจากระบบ

1 กดรูป/ชื่อของคุณที่มุมขวบน

2 กด 「ออกจากระบบ」 (บรรทัดล่างสุดของเมนู)

ระบบพากลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

❓ ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนกลางหรือเครื่องคนอื่น ให้ออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ

คำถามที่พบบ่อย

✓ ขึ้นว่า ชื่อผู้ใช้/อีเมล/รหัสพนักงาน หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

ตรวจตัวพิมพ์เล็ก-ใหญ่ของรหัสผ่าน และดูว่าไม่ได้เปิดแป้นภาษาไทยค้างไว้ ถ้ายังเข้าไม่ได้ให้ใช้ **ลืมหรหัสผ่าน?** บนเว็บ หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ



✓ ขั้นว่าบัญชีรออนุมัติ

บัญชียังไม่ถูกเปิดใช้งาน ต้องรอผู้ดูแลระบบอนุมัติก่อน (ถ้าสมัครเอง ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผลทางอีเมลที่คุณกรอกไว้)

✓ ขั้นว่าบัญชีถูกระงับ

บัญชีถูกปิดใช้งาน ติดต่อผู้ดูแลระบบ

✓ ขั้นว่าบัญชีนี้ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้บริษัทที่เลือก

เลือกบริษัทผิด ให้เปลี่ยนช่อง **เลือกบริษัท** เป็นบริษัทที่คุณสังกัดแล้วลองใหม่ ถ้าต้องการใช้งานบริษัทนั้นจริง ให้ขอสิทธิ์จากผู้ดูแลระบบ

✓ แอปมือถือขึ้นว่ากรอกรหัสผิดเกินกี่ครั้ง ให้รอกี่นาที

ระบบล็อกการเข้าชั่วคราวเพราะกรอกผิดหลายครั้ง รอตามเวลาที่แจ้งแล้วลองใหม่ ระหว่างนี้ใช้ **ลืมรหัสผ่าน?** บนเว็บได้

✓ แอปมือถือขึ้นว่าให้อัปเดตแอปเป็นเวอร์ชันล่าสุด

แอปในเครื่องเก่าเกินไป ให้อัปเดตแอป Form Pro จาก App Store หรือ Google Play แล้วเปิดใหม่