

บัญชีและการตั้งค่า

โปรไฟล์ ลายเซ็น แผนก และตำแหน่ง

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว รูปโปรไฟล์ ตั้งลายเซ็นเริ่มต้น เปลี่ยนแผนก/ตำแหน่งเอง และเปลี่ยนอีเมลด้วยรหัสยืนยัน 6 หลัก

ฉบับเว็บ · ปรับปรุงล่าสุด 08/10/2569 · พิมพ์เมื่อ 15/10/2569

เปิดหน้าโปรไฟล์

กรู๊ป/ชื่อของคุณที่มุมขวาบน → โปรไฟล์ของฉัน **หน้านี้มีแท็บ** ข้อมูลส่วนตัว ลายเซ็น การแจ้งเตือน และ ความปลอดภัย

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1

อยู่ที่แท็บ「ข้อมูลส่วนตัว」

แก้ไขช่องที่ต้องการ เช่น คำนำหน้าและ **ชื่อ-นามสกุล (ไทย)** , **ชื่อ-นามสกุล (English)** , **Username** , **เบอร์โทร** , **ตำแหน่ง** , **เพศ** , **ที่อยู่** และ **แผนก / ฝ่าย**

2

กด「บันทึก」ที่มุมขวาบนของหน้า

ปุ่มจะกดได้เมื่อมีการแก้ไขเท่านั้น บันทึกแล้วขึ้นข้อความ บันทึกโปรไฟล์แล้ว

> **Username / ชื่อผู้ใช้** — ใช้เข้าสู่ระบบแทนอีเมลได้ ใช้ได้เฉพาะ a-z, 0-9, จุด, ขีดล่าง และขีดกลาง และห้ามซ้ำกับคนอื่น

> **ชื่อ-นามสกุล** และ **ตำแหน่ง** ห้ามเว้นว่าง

> **รหัสพนักงาน** แก้เองไม่ได้ (ช่องเป็นสีเทา) — ถ้าผิด ให้แจ้งผู้ดูแลระบบแก้ไข

> **บริษัท** แก้เองไม่ได้ — การย้ายบริษัทต้องให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการ

เปลี่ยนแผนกและตำแหน่ง

> **แผนก / ฝ่าย** — เปลี่ยนเองได้ แต่เลือกได้เฉพาะแผนกใน **บริษัทเดียวกัน** เท่านั้น

> การเปลี่ยนแผนก **มีผลกับเลขที่เอกสาร** และ **สิทธิ์เห็นเอกสารตามแผนก** — เปลี่ยนเฉพาะเมื่อย้ายแผนกจริง

> **ตำแหน่ง** — ต้องเลือกจากรายการที่บริษัทกำหนด พิมพ์เองไม่ได้ ถ้าไม่มีตำแหน่งของคุณในรายการ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบเพิ่มให้

เปลี่ยนอีเมล (ต้องยืนยันด้วยรหัส 6 หลัก)

อีเมลใช้เข้าสู่ระบบและรับแจ้งเตือน จึงแก้ตรง ๆ ไม่ได้ — ต้องยืนยันว่าเป็นเจ้าของอีเมลใหม่ก่อน อีเมลของบัญชีจะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อยืนยันรหัสสำเร็จแล้วเท่านั้น

คู่มือการใช้งาน Form Pro · ฉบับเว็บ · พิมพ์เมื่อ 15/10/2569

หน้า 1 / 3

1 กด «เปลี่ยนอีเมล»

เว็บ: ปุ่มอยู่ข้างช่อง **อีเมล** ในแท็บ **ข้อมูลส่วนตัว** · มือถือ:แตะ **แก้ไขโปรไฟล์** แล้วแตะ **เปลี่ยนอีเมล** ใต้ช่องอีเมล

2 กรอก «อีเมลใหม่» แล้วกด «ส่งรหัสยืนยัน»

ระบบส่งรหัส 6 หลักไปที่ **อีเมลใหม่** รหัสใช้ได้ 10 นาที และใช้ได้ครั้งเดียว

3 เปิดอีเมลใหม่ คัดลอกรหัส มาใส่ช่อง «รหัสยืนยัน» แล้วกด «ยืนยัน»

สำเร็จแล้วใช้อีเมลใหม่เข้าสู่ระบบได้ทันที

💡 ไม่เห็นอีเมล? ดูในโฟลเดอร์ Junk / Spam · ถ้ายังไม่มา กด **ส่งรหัสใหม่** ได้หลังนับถอยหลัง 60 วินาที · พิมพ์อีเมลผิด กด **แก้อีเมลใหม่**

- > กรอกรหัสผิดได้ไม่เกิน **5 ครั้ง** ต่อรหัส — ครบแล้วต้องขอรหัสใหม่
- > ขอรหัสได้ไม่เกิน **5 ครั้งต่อชั่วโมง**
- > อีเมลใหม่ต้องไม่ซ้ำกับอีเมลปัจจุบัน และต้องไม่เป็นอีเมลที่คนอื่นใช้อยู่
- > เปลี่ยนสำเร็จแล้ว ระบบส่งอีเมลแจ้งไปที่ **อีเมลเดิม** ด้วย และอีเมลเดิมจะใช้เข้าสู่ระบบไม่ได้อีก
- > ถ้าเข้าอีเมลใหม่ไม่ได้ (เช่น อีเมลบริษัทยังไม่เปิด) ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ — ผู้ดูแลระบบเปลี่ยนอีเมลให้ได้โดยไม่ต้องใช้รหัส

รูปโปรไฟล์

กดปุ่มรูปกล้องที่มุมรูปโปรไฟล์ แล้วเลือกไฟล์รูป (PNG, JPEG หรือ WebP ขนาดไม่เกิน 1 MB) · ต้องการเอาออก กด **ลบรูป** ใต้ชื่อ

ตั้งลายเซ็นเริ่มต้น

ลายเซ็นในโปรไฟล์ใช้ตอนลงนามอนุมัติเอกสาร (เลือกลายเซ็นที่บันทึกไว้ได้เลย ไม่ต้องเซ็นสดทุกครั้ง) และแบบฟอร์มประเภทบันทึกบางแบบต้องมีลายเซ็นเริ่มต้นก่อนจึงบันทึกได้ — **ควรตั้งไว้ตั้งแต่วันแรก**

1 ไปที่แท็บ «ลายเซ็น» ในหน้าโปรไฟล์

2 เพิ่มลายเซ็นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง

อัปโหลดรูป: กดกรอบ **อัปโหลดรูปลายเซ็น** หรือลากรูปมาวาง (PNG/JPG/WebP ไม่เกิน 5 MB) → หน้าต่าง **ครอบตัดลายเซ็น** ลากจัดตำแหน่ง ชูม และปรับ **แสงและสี** ให้ลายเซ็นชัด →

บันทึกเป็นคลังลายเซ็น · **เซ็นสด:** เซ็นในรอบ เซ็นสดบนอุปกรณ์ ด้วยเมาส์/ปากกา แล้วกด

บันทึกเป็นคลังลายเซ็น

💡 ถ่ายรูปลายเซ็นบนกระดาษขาว แสงสว่างไม่มีเงา จะได้ลายเซ็นที่คมชัดที่สุด

3 เลือกลายเซ็นที่จะใช้ แล้วกด 「ตั้งเป็นเริ่มต้น」

ลายเซ็นแรกที่บันทึกจะเป็นลายเซ็นเริ่มต้นให้อัตโนมัติ — ลายเซ็นที่ใช้ยังมีป้าย **เริ่มต้น**

- > เก็บลายเซ็นได้สูงสุด **12 รายการ** — ครบแล้วต้องลบอันที่ไม่ใช้ก่อน (เลือกลายเซ็นแล้วกด **ลบ** บนเว็บ หรือ **ลบลายเซ็น** ในแอป)
- > เว็บและแอปใช้คลังลายเซ็นเดียวกัน ตั้งที่ไหนก็เห็นทั้งสองที่
- > เปลี่ยนลายเซ็นเริ่มต้นแล้ว **ไม่มีผลย้อนหลัง** — เอกสารที่ลงนามไปแล้วยังแสดงลายเซ็นเดิม

คำถามที่พบบ่อย

🕒 ทำไมแก้รหัสพนักงานไม่ได้

รหัสพนักงานใช้เข้าสู่ระบบได้ จึงให้ผู้ดูแลระบบเป็นคนแก้เท่านั้น แจ้งผู้ดูแลระบบพร้อมรหัสที่ต้องการ

🗒 ไม่เห็นแผนกที่ต้องการในรายการ

รายการมีเฉพาะแผนกของบริษัทที่คุณใช้งานอยู่ ถ้าต้องย้ายไปอีกบริษัท หรือแผนกยังไม่มีในระบบ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ

📧 ขึ้นว่าต้องอัปเดตแอป หรือให้เปลี่ยนอีเมลที่หน้าเว็บ ตอนบันทึกโปรไฟล์ในแอป

แอปในเครื่องเป็นรุ่นเก่าที่ยังไม่มีปุ่มเปลี่ยนอีเมล ให้อัปเดตแอป หรือเปลี่ยนอีเมลที่หน้าโปรไฟล์บนเว็บแทน

🔒 รหัสยืนยันหมดอายุ หรือกรอกผิดครบ 5 ครั้ง

กด **ส่งรหัสใหม่** (หรือ **แก้อีเมลใหม่** แล้ว **ส่งรหัสยืนยัน** อีกครั้ง) แล้วใช้รหัสล่าสุดเท่านั้น — รหัสเก่าใช้ไม่ได้แล้ว