

เริ่มต้นใช้งาน

รู้จักหน้าจอและเมนูหลัก

แผนที่หน้าจอ Form Pro — เมนูซ้าย แถบบน กระจังแจ้งเตือน ปุ่ม AI บนเว็บ และแถบเมนูล่าง/เมนู ≡ ในแอปมือถือ
ฉบับเว็บ · ปรับปรุงล่าสุด 08/10/2569 · พิมพ์เมื่อ 15/10/2569

เมนูที่แต่ละคนเห็น **ไม่เหมือนกัน** ขึ้นกับสิทธิ์ของบัญชี (บทบาท) และฟีเจอร์ที่บริษัทเปิดใช้ ถ้าไม่เห็นเมนูที่คู่มือพูดถึง แปลว่าบัญชีของคุณยังไม่ได้รับสิทธิ์ — ติดต่อผู้ดูแลระบบ

หน้าจอบนเว็บแบ่งเป็น 3 ส่วน

- > **เมนูด้านซ้าย** — รายการเมนูทั้งหมด แบ่งเป็นกลุ่ม ด้านบนสุดแสดงบริษัทที่กำลังใช้งาน
- > **แถบบน** — ปุ่มผู้ช่วย AI, กระจังแจ้งเตือน, ปุ่มคู่มือ และเมนูบัญชีของคุณ
- > **พื้นที่ทำงานตรงกลาง** — เนื้อหาของเมนูที่เลือก
- > **จอเล็ก** (เช่นเปิดเว็บในมือถือหรือแท็บเล็ต) เมนูซ้ายจะซ่อนอยู่ ให้กดปุ่ม ≡ มุมซ้ายบนเพื่อเปิด

เมนูด้านซ้าย

กลุ่มเมนูหลัก (เห็นเฉพาะเมนูที่มีสิทธิ์)

ภาพรวม	แดชบอร์ด สรุปงานของคุณ · รออนุมัติ เอกสารที่รอคุณอนุมัติ (มีตัวเลขบอกจำนวน) · ติดตามสถานะอนุมัติ ดูว่าเอกสารถึงขั้นไหนแล้ว
แบบฟอร์ม	แบบฟอร์ม เลือกแผนกหรือค้นหาแบบฟอร์ม แล้วกด สร้าง เริ่มเอกสารใหม่ หรือกดชื่อแบบฟอร์มเพื่อดูเอกสารของแบบฟอร์มนั้น · แบบฟอร์มของฉัน เอกสารที่คุณสร้าง · เอกสารทั้งหมด เอกสารทั้งหมดที่คุณมีสิทธิ์เห็น
เครื่องมือ	Cloud Drive · Note Pro · ไฟล์สแกนเอกสาร
รายงาน	วิเคราะห์และรายงาน · AI รายงานและสรุปข้อมูล · รายงานสรุปรวมแบบฟอร์ม
การตั้งค่าและดูแลระบบ	เฉพาะผู้ดูแลระบบ — จัดการผู้ใช้ แผนก สิทธิ์ แม่แบบฟอร์ม และการตั้งค่าระบบ
ช่วยเหลือ	แจ้งปัญหา / แนะนำ ส่งเรื่องถึงทีมงาน · เกี่ยวกับโปรแกรม · คู่มือใช้งาน (หน้านี้)

แถบด้านบน

- > ปุ่ม「AI」— เปิดผู้ช่วย AI (มีเฉพาะบัญชีที่ได้รับสิทธิ์) ถ้ามีจุดเล็ก ๆ ที่มุมปุ่ม แปลว่าผู้ช่วยกำลังทำงานอยู่ หรือตอบเสร็จแล้วรอให้อ่าน
- > กระดิ่ง — ตัวเลขบนกระดิ่งคือจำนวนแจ้งเตือนที่ยังไม่อ่าน กดเพื่อดูรายการล่าสุด แล้วกดรายการเพื่อเปิดเอกสารนั้น · ทำเครื่องหมายอ่านทั้งหมด · ล้างทั้งหมด · กด X ท้ายรายการเพื่อลบที่ละอัน
- > ปุ่ม ? — เปิดคู่มือการใช้งาน
- > รูป/ชื่อของคุณ (มุมขวาบน) — แสดงชื่อ อีเมล บทบาท แผนก และบริษัทที่ใช้งานอยู่ พร้อมเมนู ภาษา · อีเมล · โพรไฟล์ของฉัน · สลับบริษัท และ · ออกจากระบบ

1 สลับบริษัท (เฉพาะบัญชีที่อยู่หลายบริษัท)

กดรูป/ชื่อมุมขวาบน → สลับบริษัท → เลือกบริษัท (บริษัทที่ใช้อยู่มีเครื่องหมายถูก) — เมนู เอกสาร และแจ้งเตือนจะเปลี่ยนเป็นของบริษัทนั้น

2 เปลี่ยนธีม / ภาษา

กดรูป/ชื่อมุมขวาบน → ธีม เลือก ตามระบบ สว่าง มืด หรือ โหมดอ่าน · ภาษา เลือก ไทย หรือ English

ตัวเลขบนเมนูหมายถึงอะไร

- > ตัวเลขที่เมนู รออนุมัติ / อนุมัติ = จำนวนเอกสารที่รอคุณอนุมัติในบริษัทที่ใช้งานอยู่
- > ตัวเลขบน กระดิ่ง = แจ้งเตือนที่ยังไม่ได้อ่าน — เปิดดูหรือกด ทำเครื่องหมายอ่านทั้งหมด แล้วตัวเลขจะหายไป
- > แจ้งเตือนแยกตามบริษัท — ถ้าอยู่หลายบริษัท ให้สลับบริษัทก่อนจึงจะเห็นแจ้งเตือนและงานของบริษัทนั้น

💡 รายละเอียดการแจ้งเตือน (อีเมล, push บนมือถือ) และการเปลี่ยนภาษา ดูหัวข้อ การแจ้งเตือนและภาษา