

อนุมัติและติดตามเอกสาร

ติดตามสถานะเอกสาร

ดูว่าเอกสารอยู่ขั้นไหน รออยู่ที่ใคร นานกี่วัน และทำอะไรเมื่อเอกสารค้าง

ฉบับเว็บ · ปรับปรุงล่าสุด 08/10/2569 · พิมพ์เมื่อ 15/10/2569

สถานะของเอกสาร

ป้ายสถานะที่จะเห็น

ร่าง	ยังไม่ได้ส่ง เห็นเฉพาะคนสร้าง (บนมือถือแสดงเป็น ฉบับร่าง)
รออนุมัติ	ส่งแล้ว กำลังรอผู้อนุมัติ — บนเว็บบางที่แสดงจำนวนขั้นที่ผ่านแล้วด้วย เช่น รออนุมัติ 1/3
อนุมัติแล้ว	ผู้อนุมัติครบทุกขั้นแล้ว พิมพ์หรือดาวน์โหลด PDF ได้
ไม่อนุมัติ	มีผู้อนุมัติกดปฏิเสธ ดูเหตุผลในหน้าเอกสาร
ยกเลิก	ผู้สร้างยกเลิกเอกสารระหว่างรออนุมัติ
บันทึกแล้ว	แบบบันทึกที่ไม่ต้องอนุมัติ บันทึกเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว (บนมือถือแสดงเป็น บันทึก)

ดูในหน้าเอกสาร

- > การ์ด **ขั้นตอนการอนุมัติ** บอกว่าเสร็จไปกี่ขั้น และแต่ละคนอยู่สถานะไหน: **อนุมัติแล้ว** **รอดำเนินการ** (คนที่เอกสารรออยู่ตอนนี้) **ปฏิเสธ** หรือ **ยังไม่ถึง**
- > การ์ด **บันทึกการทำงาน** เรียงเหตุการณ์ตั้งแต่สร้าง ส่ง อนุมัติ จนถึงความเห็นของแต่ละคน และบอกว่า **กำลังรออนุมัติจาก** ใคร

หน้าติดตามสถานะอนุมัติ

- เปิดเมนู「ติดตามสถานะอนุมัติ」**
แท็บ **เอกสารของฉัน** แสดงเอกสารที่คุณสร้าง แท็บ **เอกสารทั้งหมด** แสดงทุกเอกสารที่คุณมีสิทธิ์เห็น
- กรองรายการ**
เลือก **ทั้งหมด** **กำลังดำเนินการ** **อนุมัติแล้ว** หรือ **ไม่อนุมัติ** ค้นหาด้วยเลขที่ ชื่อ ผู้สร้าง หรือชื่อผู้อนุมัติ และกรองตามแผนก ผู้อนุมัติที่ค้าง แบบฟอร์ม หรือช่วงวันที่ได้

3 ดูโฟลว์อนุมัติ

แต่ละแถวบอกว่า **กำลังรออนุมัติจาก** ใคร และรอมานี้แล้วกี่วัน กดที่แถวเพื่อดู **โฟลว์อนุมัติ** ตั้งแต่สร้างเอกสารจนเสร็จ พร้อมเวลาที่ใช้แต่ละขั้น แล้วกด **เปิดเอกสาร** เพื่อไปหน้าเอกสาร

🔗 **หน้านี้แสดงเฉพาะเอกสารที่ต้องอนุมัติ — แบบบันทึกจะไม่อยู่ในรายการนี้**

การแจ้งเตือนที่ผู้สร้างเอกสารได้รับ

- > เมื่อเอกสาร **อนุมัติครบทุกขั้น**
- > เมื่อเอกสาร **ถูกปฏิเสธ** (พร้อมเหตุผล) หรือถูกยกเลิก
- > ระหว่างทางที่แต่ละขั้นอนุมัติ ระบบแจ้งผู้อนุมัติคนถัดไป ไม่ได้แจ้งผู้สร้าง — ดูความคืบหน้าได้ที่หน้าติดตามสถานะ

🔗 **รับเป็นอีเมลด้วยได้ — เปิดที่** **โปรไฟล์ของฉัน** **แท็บ** **การแจ้งเตือน** **(เลือก เอกสารถูกอนุมัติแล้ว และ เอกสารถูกยกเลิกหรือไม่อนุมัติ)**

เอกสารค้าง ทำอย่างไรดี

🕒 เอกสารรอนานผิดปกติ

ดูที่หน้าติดตามสถานะว่ารออยู่ที่ใคร แล้วติดต่อคนนั้นโดยตรง — ระบบแจ้งเตือนผู้อนุมัติไปแล้วตอนเอกสารถึงคิว

📝 Memo ส่งแล้วแต่ผู้อนุมัติยังไม่เห็น

ดูขั้นที่ 1 ในขั้นตอนการอนุมัติ ถ้ายัง **รอดำเนินการ** อยู่ที่คุณ แปลว่าคุณยังไม่ได้กด **อนุมัติ** ลงนามในฐานะผู้ขอ

👤 เลือกผู้อนุมัติผิดคน หรือผู้อนุมัติลาพัก

ถ้าผู้อนุมัติคนแรกยังไม่ได้ดำเนินการ ผู้สร้างกด **ยกเลิกการส่ง** แล้วเปลี่ยนผู้อนุมัติและส่งใหม่ได้ ถ้ามีคนอนุมัติไปแล้วบางขั้น ให้กด **ยกเลิกเอกสาร** แล้วทำฉบับใหม่ (ระบบคัดลอกข้อความเดิมให้) — ดูหัวข้อ **ร่างแก้ไข และยกเลิกการส่ง**

✓ เอกสารอนุมัติครบแล้วแต่พบว่าข้อมูลผิด

เอกสารที่อนุมัติครบแล้วยกเลิกเองไม่ได้ ให้ทำฉบับใหม่ด้วยปุ่มคัดลอกสร้างใหม่ และแจ้งผู้ดูแลระบบถ้าต้องจัดการฉบับเดิม